

उदय राज सिंह,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक,
उत्तराखण्ड जल संस्थान,
देहरादून।

पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 13 मार्च, 2023

विषय :- जनपद देहरादून की दक्षिण शाखा के अन्तर्गत बकरालवाला वार्ड में पुरानी पी0वी0सी0 पाईप लाईन को बदलने की योजना की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 9305/TAC/2022-23 दिनांक 20 जनवरी, 2023 के संदर्भ में गुज़े यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून की दक्षिण शाखा के अन्तर्गत बकरालवाला वार्ड में पुरानी पी0वी0सी0 पाईप लाईन को बदलने की योजना की विभागीय टी0ए0सी0 द्वारा औद्योगिक पायी गयी कुल ₹ 32.32 लाख (₹ बत्तीस लाख बत्तीस हजार मात्र) धनराशि की प्रशासनिक एवं वित्तीय रवीकृति प्रदान करते हुए वित्तीय वर्ष 2022-23 में इतनी ही धनराशि व्यय किये जाने हेतु निम्नलिखित प्रतिबन्धों/शर्तों के अधीन आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(i) स्वीकृत धनराशि का आहरण मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके किया जायेगा।

(ii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2023 तक पूर्ण व्यय कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।

(iii) कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेटर में रवीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।

(iv) कार्य कराने से पूर्व विरत्तुत आगणन/मानवित्र गठित कर नियमानुसार सक्षग प्राधिकारी से प्राविधिक रवीकृति प्राप्त करनी होगी।

(v) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय कदापि न किया जाय।

(vi) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को कराना सुनिश्चित करें।

(vii) निर्माण कार्यों को निर्धारित समय व रवीकृत लागत में पूर्ण करना सुनिश्चित किया जाए, जिसे हेतु निर्माण की प्राथमिकता और समय रारणी इस प्रकार तैयार की जाए कि निर्माण हेतु उपयुक्त माटों/सीजन का पूर्ण लाभ लिया जा सके और पूर्ण होने वाले कार्य शीघ्र पूर्ण होकर उपयोग में लाये जाएं।

(viii) कार्य कराने से पूर्व उच्च अधिकारियों एवं भू-गर्भवेता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से स्थल का भली भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुस्तुप ही कार्य कराया जाय।

(ix) आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशारी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे। स्वीकृत आगणन में प्राविधानों एवं तकनीकी स्वीकृति के आगणन के प्राविधानों में परिवर्तन (केवल अपरिहार्य रिति की दशा में ही) करने से पूर्व रामक्ष अधिकारी की सहमति अनिवार्य रूप से प्राप्त कर जी जाए।

(x) उक्त योजना के कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017, वित्त नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-05 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक

Online-173

(xi) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

(xii) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड के शासनादेश रांग 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30 मार्च, 2006 द्वारा निर्गत आदशों का कडाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

2- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुदान संख्या-13 के लेखाशीर्षक 4215-जलपूर्ति तथा सफाई पर पूंजीगत परिव्यय-01-जलपूर्ति-101-शहरी जलपूर्ति-03-नगरीय पेयजल-05-नगरीय पेयजल-02-नगरीय पेयजल योजनाओं का पुनर्गठन, जीर्णोद्धार एवं सुट्टीकरण-53-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

3- धनराशि आहरण वितरण अधिकारी को कम्प्यूटर आवंटन संख्या H23030130001 दिनांक 02 मार्च, 2023 से आवंटित की जा रही है। धनराशि का उपयोग हेतु वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 391/9(150)-2019/XXVII(1) 2022 दिनांक 24 जून, 2022 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4- यह आदेश वित्त व्यय नियन्त्रण अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन के कम्प्यूटर जमित रांग 1/102438 /2023 दिनांक 24 फरवरी, 2023 में प्राप्त उनकी सहमति के काग में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(उदय राज सिंह)

अपर सचिव।

प्र०संग-49326(1) / 2022, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निमालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. जिलाधिकारी, देहरादून।
3. प्रवन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
5. बजट निदेशालय, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, एन0आई0सी0, देहरादून।
8. मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

Signed by Uday Raj Singh

Date: 13-03-2023 11:27:57

(उदयराज सिंह)

अपर सचिव।